



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ EL KİTAPÇIĞI**

[www.final.edu.tr](http://www.final.edu.tr)

## Kısım I: Üniversiteye Geldiğinizde Yapmanız Gerekenler

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| 1. UFÜ Kayıt İşlemleri                        | 1 |
| 2. Muhaceret ve İkametgâh İşlemleri           | 1 |
| 3. Sağlık Sigortası                           | 2 |
| 4. Bankacılık İşlemleri                       | 3 |
| 5. KKTC'de Araç Kullanmak                     | 3 |
| 6. Aile ve Öğrenci Bilgi Paylaşımı Onay Formu | 3 |
| 7. Oryantasyon ve Uyum Dönemi                 | 3 |

## Kısım II: Hazırlık Programları

|                                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 8. İngilizce Hazırlık Programının Amaçları                                             | 4 |
| 9. UFÜ İngilizce Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavı                                 | 4 |
| 10. İngilizce Seviye Belirleme ve İngilizce Yeterlilikleri Kriterleri                  | 4 |
| 11. Yabancı Uyruklu Öğrenciler için "Türkçe Hazırlık Programı'nın Amaçları             | 5 |
| 12. UFÜ Yabancı Uyruklu Öğrenciler için "Türkçe Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavı" | 6 |

## Kısım III: Okuduğunuz Program

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 13. Danışmanlık Sistemi                     | 6  |
| 14. Ofis Saatleri ve Açık Kapı Politikası   | 6  |
| 15. Derse Devam ve Devamsızlık Politikaları | 6  |
| 16. Ders ve Derslik Kuralları               | 8  |
| 17. Ders Kitabı Politikası                  | 8  |
| 18. Akademik Dürüstlük ve İntihal           | 8  |
| 19. Ders Tanımları                          | 9  |
| 20. Notlandırma Sistemi                     | 10 |
| 21. Değerlendirme Yöntemleri                | 11 |
| 22. Öğrenmeyi Öğrenmek                      | 11 |
| 23. Yeniden Değerlendirme Talepleri         | 11 |

## Kısım IV: Diğer Akademik Seçenekler

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 24. Başka Bir Programa Geçiş          | 11 |
| 25. Çift Anadal ve Yandal Seçenekleri | 11 |
| 26. Öğrenci Değişim Sistemi           | 11 |
| 27. Work and Travel                   | 12 |
| 28. Staj ve İşe Yerleştirme           | 12 |

## Kısım V: Akademik Çalışmalar Dışındaki Aktiviteler

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 29. Kulüp ve Topluluklar          | 12 |
| 30. Sportif Aktiviteler           | 13 |
| 31. Diğer Aktivite ve Faaliyetler | 14 |

## Kısım VI: Öğrenci Katılımı ve Aktif Katılımcı Olmak

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 32. Öğrenci Odaklı Felsefe               | 14 |
| 33. Öğrenci Temsiliyeti                  | 14 |
| 34. Öğrenci Anketleri                    | 14 |
| 35. İhtilaf, Şikâyet ve Diğer Başvurular | 15 |

## Kısım VII: Öğrenci Hizmetleri

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 36. Uluslararası Ofis                       | 15 |
| 37. Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi            | 15 |
| 38. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi | 15 |
| 39. Öğrenci İşleri                          | 16 |
| 40. Kütüphane                               | 16 |
| 41. UFÜ LMS                                 | 17 |
| 42. UFÜ e-posta Adresi                      | 17 |

## Kısım VIII: Öğrenci Yurtları, Yaşam Merkezleri ve Ulaşım

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 43. Öğrenci Yurtları ve Yaşam Merkezleri | 17 |
| 44. Ulaşım                               | 19 |
| 45. Fırsat Eşitliği                      | 19 |

## Kısım IX: Ek Bilgiler

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 46. Sürekli Eğitim Merkezi | 20 |
| 47. İletişim               | 20 |

# Uluslararası Final Üniversitesine Hoş Geldiniz!

## KISIM I: Üniversiteye Geldiğinizde Yapmanız Gerekenler

### 1. UFÜ Kayıt İşlemleri

Yeni öğrenci iseniz, Üniversiteye varınca aşağıdaki işlemleri sırasıyla yapmayı ihmal etmeyiniz!

#### İlk Aşama

- Bütün kayıt belgelerinin orijinallerini Öğrenci İşlerine teslim ediniz.
- Öğrenci İşleri Ofisinden, Öğrenci Kimlik Kartınızı ve sizin için hazırlanmış olan dosyanızı alınız (Fotoğrafınız burada çekilecektir).
- Eğitim dili İngilizce olan bir programa yerleştirdiyseniz, İngilizce Yeterlilik Sınavı hakkında bilgi ve detayları Öğrenci İşlerinden veya Yabancı Diller Yüksekokulundan edininiz ve İngilizce Yeterlilik Sınavına giriniz.

#### İkinci Aşama

- İngilizce Yeterlilik Sınavı sonucunda Hazırlık sınıfı Yoğun İngilizce Bölümüne yerleştirildiyse: Yabancı Diller Yüksekokuluna başvurunuz, ders kaydınızı yaptırıp ders kayıt formunuzun bir kopyasını danışmanınızdan alınız.
- Eğer doğrudan bölüme başlıyorsanız: size atanmış olan akademik danışman bilgisi için lütfen bağlı olduğunuz Yüksekokul veya Fakülte Sekreterliğine veya Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurunuz.
- Ders Kaydı için Akademik Danışmanınızı görünüz.

#### Üçüncü Aşama

- Bilgi İşlem Merkezinden, resmi e-mail adresinizi alınız. Bu e-mail hesabını mümkünse telefonunuza yükleyiniz. Tüm duyurular bu e-mailinize gönderilecek olduğundan, sık sık kontrol etmeniz gerekmektedir. Kullanıcı adı ve şifreniz ile ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), WIFI erişim, kütüphane, LMS ve Üniversite içerisindeki tüm bilgisayarlara erişim imkânınız olacaktır.
- Ulaşım Ofisinden veya websitemizden Üniversitenin otobüs saat ve kalkış noktalarını öğreniniz. FinalBUS uygulamasını telefonunuza indirerek servislerin size olan uzaklığını ve güzergâhlarını görmeniz de mümkündür.

#### Eğer Kayıt Yenileyen Öğrenciyseniz Yapmanız Gerekenler

- Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), Muhasebe veya Öğrenci İşlerinden o dönem için ödemeniz gereken miktarı öğrenip, Üniversite web sayfasında bulunan "online ödeme " linkini kullanarak veya Üniversitenin banka hesaplarına bu miktarı yatırarak ödeme işleminizi yapabilirsiniz. Bu işlemden sonra derslerinizi online olarak seçebileceksiniz. Online ders seçimi yapmış olsanız bile, Akademik Takvimde belirtilen ders kayıt döneminde akademik danışmanınızla birlikte ders kayıt işlemini tamamlamanız gerekmektedir. Ders kaydınız, danışmanınız ile birlikte yaptığınız kayıt ile tamamlanmış olacaktır.

### 2. Muhaceret ve İkametgâh İşlemleri

KKTC İçişleri Bakanlığı Muhaceret Dairesinin genelgesine göre, TC vatandaşı olan öğrencilerin ülkeye pasaport ile giriş yapmaları gerekmektedir. Ancak pasaport ile giriş yapılmaması durumunda, en geç 90 gün içerisinde Lefkoşa TC Büyükelçiliğinden pasaportlarını almaları gerekmektedir.

Muhaceret işlemlerinin KKTC İçişleri Bakanlığının web sayfasından online olarak yapılması zorunludur.

#### Öğrenci İzni (Muhaceret) Alabilmek için İzlenilecek Adımlar

1. Ders kayıt işlemlerinizi yaptırdıktan sonra, [www.icisleri.gov.ct.tr](http://www.icisleri.gov.ct.tr) adresine giriniz. Ana menüde bulunan "Online İşlemler" menüsünden, "Öğrenci İzinleri" link'ine tıklayarak muhaceret sistemindeki kayıt işlemlerinizi başlatınız.

- **İlk kez kayıt yaptıracak öğrenciler:** burada bulunan "Yeni Kayıt" butonuna basıp gerekli bilgileri doldurduktan sonra, kendilerine e-posta ve/veya SMS yolu ile gelecek olan kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilirler.
  - **Daha önce kayıt yaptıran öğrenciler:** burada bulunan "Giriş" butonuna basıp önceden almış oldukları kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilirler.
2. Sisteme giriş yaptıktan sonra, karşınıza çıkacak adımları takip ederek işlemleri tamamlamanız gerekmektedir.
  3. Muhaceret sisteminden Yabancı Kayıt Numarası (YKN) almayı unutmayınız ve bu numarayı kaybetmeyiniz. Devlet dairelerinde yapılacak olan tüm işlemler, YKN numarası ile yapılacağından, bu numarayı saklamanız sizin için çok önemli ve gereklidir.
  4. Sağlık raporu için gerekli adımları izleyiniz.
- a. Geçerli bir sağlık raporunuz varsa: "Geçerli Bir Sağlık Raporum Var" seçeneğini seçiniz.
    - Üniversitenizin bağlı olduğu ilçe hastanesine gidiniz.
    - Öğrenci izinleri bölümünden raporunuzu doğrulattınız.
    - Sağlık Rapor harcınızı sistem üzerinden ödeyiniz.
  - b. Geçerli bir sağlık raporunuz yoksa: "Geçerli Bir Sağlık Raporum Yok" seçeneğini seçiniz.
    - Laboratuvar harcınızı sistem üzerinden ödeyiniz.
    - Sistemde size ismi ve adresi belirtilen laboratuvar da sağlık testlerinizi yaptırınız.
5. Sağlık raporu sonucuna göre, muhaceret harç ödemesini sistem üzerinden online ödeme olarak yapabilirsiniz.
  6. Sistem öğrenci izninizin hazır olduğunu gösteriyorsa öğrenci izin belgenizi üniversitenizin öğrenci işlerinden alabilirsiniz.

### 3. Sağlık Sigortası

KKTC üniversitelerinde öğrenim gören TC uyruklu öğrencilerin, KKTC'deki sağlık hizmetlerinden ücretsiz yararlanabilmeleri için, KKTC Sağlık Bakanlığının zorunlu sağlık sigortasını almaları gerekmektedir. Sigorta ücreti, asgari ücretin %10'u kadardır ve bu ücret muhaceret işlemleri sırasında ödenmesi gereken bir ücrettir. Üniversiteye ayrı bir ödeme yapılmayacaktır. Öğrenciler bu sigorta karşılığında, acil veya acil olmayan sağlık sorunlarında, KKTC Resmi Sağlık Kurumlarının hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler.

#### Eczaneler ve İlaçlar

Kuzey Kıbrıs'taki eczaneler yüksek standartta olup ilaç temini konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır. Tatillerde veya çalışma saatleri dışında nöbetçi eczane uygulaması vardır (<http://www.kteb.org/> adresinden nöbetçi eczanelerin listesine erişebilirsiniz). Ancak, özel bir ilacınız var ise, bulunabilirlik ve maliyeti konusunda size yardımcı olabilmemiz için, lütfen Medikososyal birimimize önceden bilgi veriniz.

#### Ek ve Özel Sağlık Sigortası

Türkiye'den KKTC'ye okumaya gelen öğrencilerin aileleri SGK tarafından sigortalı ise bu öğrenciler KKTC'de SGK anlaşması olan hastanelerde tedavi görebilirler. Gerekli görüldüğü durumlarda Medikososyal birimimiz, öğrencilerimizi bu konuda bilgilendirmekte ve ilgili kurumlara sevk etmektedir. Belirtilen sigorta seçeneklerinin haricinde ayrıca özel sağlık sigortası yaptırmayı düşünen öğrenciler, sigorta şirketlerinin KKTC'deki kapsam ve anlaşmalarına göre, ilgili hastane ve sağlık kurumlarından sağlık hizmeti alabilirler. Ancak unutulmamalıdır ki, bu tip sağlık sigortaları yukarıda bahsedilen zorunlu sağlık sigortasına EK olarak tercih edilebilir.

## 4. Bankacılık İşlemleri

KKTC'de resmi para birimi olarak Türk Lirası kullanılıyor olsa da Avro, Dolar ve İngiliz Sterlini de yaygın olarak kullanılmaktadır. KKTC'de hesap açabileceğiniz bankaların arasında Garanti, Halkbank, TEB, Şekerbank, İş Bankası, Vakıf Bank ve Ziraat Bankası gibi Türkiye bankaları da bulunuyor. Bu bankalarda hesaplarınız varsa Türkiye'de kullanmış olduğunuz banka kartları burada da geçerlidir ve kullanılabilir. Bankalar genellikle 08.30 – 12.30 ve 13.30 – 16.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Üniversitemizin kampüs alanında ve yakınında işlem yapabileceğiniz ATM'ler de mevcuttur. Ayrıca çok sayıda döviz bürosu bulunmaktadır.

## 5. KKTC'de Araç Kullanmak

**KKTC'de araba kullanabilmek için aşağıdaki şartlar/kurallar geçerlidir:**

Kuzey Kıbrıs'ta "ziyaretçi" veya "turist" olarak geldiğinizde eğer varsa Türkiye Sürüş Ehliyetiniz ile araba kullanmaya devam edebilirsiniz. Ancak, resmen "öğrenci" olarak kayıt yaptırdığınızda, otomatik olarak bu "ziyaretçi" / "turist" statüsünü kaybedip burada ikamet eden birisi statüsü almış oluyorsunuz.

Öğrenci olarak kaydınızın yapılmasından itibaren bir ay içerisinde, KKTC Sürüş Ehliyeti için başvurmanız gerekmektedir. Bu bir aylık süreç geçtikten sonra, Türkiye Cumhuriyeti Sürüş Ehliyetiniz artık geçerli olmayacaktır ve yasal olarak araba kullanamazsınız.

KKTC Sürüş Ehliyet almadıysanız kendi aracınızı ya da kiralık bir aracı sürerken yakalandığınızda ehliyetsiz araba sürmekten ceza alırsınız. Herhangi bir kaza esnasında, tam sigortanız olsa dahi, hasar veya yaralanma bildirimleriniz otomatik olarak geçersiz sayılır.

Dolayısıyla Kuzey Kıbrıs'ta araç kullanmayı düşünen öğrencilerimiz, direksiyon başına geçmeden önce bütün bu işlemleri tamamlamalı ve KKTC sürüş ehliyeti almalıdır.

Gerekli işlemlerin tamamlanması durumunda Türkiye plakalı aracınızı KKTC'de kullanmanız mümkündür.

Önemle hatırlatmamız gerekir ki, gerek yaya gerek de şoför olarak yola çıktığınızda, Kuzey Kıbrıs'ta trafiğin sol taraftan aktığını unutmalısınız!

## 6. Aile ve Öğrenci Bilgi Paylaşımı Onay Formu

UFÜ'ye kayıt yaptırmış olan her öğrenci bir yetişkin olarak kabul edilir. Verilerinizin gizliliği ile ilgili yasal süreçler nedeniyle, sizin izniniz olmadan ailenizle sizinle ilgili hiçbir bilgi paylaşımında bulunamayız.

Birçok aile çocuklarıyla yakın irtibatla kalmayı tercih ettiklerinden, kayıt döneminde bir "onay formu" imzalamanız istenir. Bu izin formu Üniversitemizdeki eğitimin süresince ailenizle irtibatla olmamızı ve sizinle ilgili olarak belli başlı bilgileri paylaşmamıza imkân verecektir. Form size verildiğinde:

- Bu bilgilerin verilmesi için ailenizden birisini yetkili kılabilirsiniz.
- Bilgilerinizin tamamen gizli kalmasını talep edebilirsiniz.
- Belli başlı bilgilerinizin ailenizle paylaşılmasını talep edebilirsiniz.

## 7. Oryantasyon ve Uyum Dönemi

Dersleriniz başlamadan önce, Üniversitemizin yeni öğrencilerine yönelik bir Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Bu oryantasyon programının amacı, üniversiteye başlarken bir takım temel bilgilere sahip olmanızı sağlamak ve de üniversite öğrencisi olarak ilk yılınızı ve uyum sürecinizi biraz olsun kolaylaştırmaktır. Oryantasyonun amaçlarından bazıları; size üniversitenizi tanıtmak, üniversitenin nasıl işlediğini ve akademik işlerin nasıl yürüdüğünü anlatmak,

akademik, idari ve destek ekiplerinin size nasıl yardımcı olabileceğini aktarmak ve en önemlisi de sizi yeni gelen diğer öğrencilerle kaynaştırmaktır.

Aslında üniversiteye başladığınızda yapmanız ve alışmanız gereken çok şey var. Bu sebepten dolayı UFÜ'deki öğrencilerimize şu önerileri sunarız:

- Kuzey Kıbrıs'a gelmeden ve dönem başlamadan önce akademik oryantasyon programını takip edin ve Kuzey Kıbrıs seyahat planlarınızı buna göre yapın,
- Kuzey Kıbrıs'a gelmeden önce gerekli olan bütün evraklarınızı derleyip toplayın ve muhaceret işlemleri tamamlamak için kendinize yeterince zaman ayırın – son dakikaya bırakmayın,
- Kuzey Kıbrıs'a birkaç gün erken gelin ve yurda yerleşme, devlet dairesi gibi ilgili işlemlerinizi yoğunluk olmadan tamamlayın,
- Oryantasyon takviminde belirlenen tarihlerde oryantasyon programına mutlaka katılın.

Bunları zamanında yaptığınız takdirde, prosedürleri anlamaya çalışmak yerine derslerinize odaklanıp başarılı olabilirsiniz.

## Kısım II: Hazırlık Programları

### 8. İngilizce Hazırlık Programının Amaçları

Uluslararası bir üniversite olarak UFÜ, İngilizce veya Türkçe bölümlerde okuyan bütün öğrencilerinin en yüksek seviyede İngilizce dil yeterliliğine sahip olmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir. UFÜ, öğrencileri sadece dil becerileri konusunda geliştirmekle kalmayıp eğitimleri ve yaşamları boyunca kullanabilecekleri kişilerarası, kültürlerarası, teknolojik çalışma becerileri ile donatmayı amaç edinmiştir. Dolayısıyla, dil derslerinin çok ciddiye alındığı ve İngilizce eğitim veren programlarda okuyan öğrenciler için güçlü İngilizce dil bilgi ve becerilerinin, akademik başarı için önemli bir temel oluşturduğu unutulmamalıdır.

### 9. UFÜ İngilizce Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavı

İngilizce eğitim veren programlara başlayacak olan öğrenciler, UFÜ İngilizce Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavına girmek zorundadır. Bu sınav uluslararası kabul görmüş online bir sınavdır ve öğrencileri "Avrupa Ortak Dil Kriterleri"ne göre değerlendirir. Bu sınav hakkında daha fazla bilgiye aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:

<https://www.oxfordenglishtesting.com> Sınavın adı Oxford Online Placement Test (OOPT) (Yukarıda verilen link İngilizce olup Google Translate gibi internet araçlarıyla tercüme edilebilir)

- Aldığınız başarı puanına göre,
- ÖSYM tarafından yerleştirilmiş olduğunuz akademik programa,
- İki dönemlik İngilizce Hazırlık Programına,
- Tek dönem İngilizce Hazırlık Programına kayıt yapabilir veya
- Sınav performansınız sınırdan ise Yabancı Diller Okulu kararı ile İngilizce konuşma ve/veya yazma sınavına katılabilirsiniz. Sınav sonuçlarına <https://online.final.edu.tr/ufuyyes/> adresinden ulaşılabilir.

### 10. İngilizce Seviye Belirleme ve İngilizce Yeterlilikleri Kriterleri

Öğrencilerin İngilizce eğitim veren bölümlere geçebilmeleri için, İngilizce Dil Yeterlilik Sınavını Psikoloji (İngilizce), İngilizce Öğretmenliği ve lisansüstü programları için Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesindeki (CEFR) en az B2 ve diğer programlar için B1+ düzeyinde geçmiş olmaları gerekir.

- Güz dönemi başında yapılan UFÜYES'e, Güz döneminde ilk kez Üniversiteye yeni kayıt yaptıran ve/veya Hazırlık Okulu programlarına devam etmiş ve başarılı olarak tamamlamış tüm öğrenciler girebilir.

- Güz, Bahar ve yaz dönemlerinin sonlarında, Intermediate seviyesini başarıyla tamamlayan bütün öğrenciler sınava katılabilir.

Programlarımıza başvuran öğrencilerden, aşağıdaki koşullardan birini veya birden fazlasını yerine getirmiş olan öğrenciler, İngilizce Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavından muaf olmak için başvurabilirler:

| İngilizce Dil Yeterlilikleri - Muafiyet Kriterleri                                                   |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Psikoloji (İngilizce), İngilizce Öğretmenliği ve Lisansüstü Programlar dışındaki tüm programlar için | Psikoloji (İngilizce), İngilizce Öğretmenliği ve Lisansüstü Programlar için                                                |
| IELTS (minimum 5.0)                                                                                  | IELTS (minimum 5.5) (5.0: Ek konuşma ve/veya yazma sınavı)                                                                 |
| TOEFL iBT (minimum 60)                                                                               | TOEFL iBT (minimum 65) (60: Ek konuşma ve/veya yazma sınavı)                                                               |
| TOEFL PBT (minimum 497)                                                                              | TOEFL PBT (minimum 513) (497: Ek konuşma ve/veya yazma sınavı)                                                             |
| TOEFL CBT (minimum 170)                                                                              | TOEFL CBT (minimum 183) (170: Ek konuşma ve/veya yazma sınavı)                                                             |
| PTE Academic (minimum 40)                                                                            | PTE Academic (minimum 46)                                                                                                  |
| GCE / IGCE (minimum C)                                                                               | GCE / IGCE (minimum B)                                                                                                     |
| FCE (minimum C)                                                                                      | FCE (minimum B)                                                                                                            |
| CPE / CAE (minimum C)                                                                                | CPE / CAE (minimum B)                                                                                                      |
| City & Guilds (minimum B1 Pass)                                                                      | City & Guilds (minimum B1 First Class Pass) (B1 Pass: Ek konuşma ve/veya yazma sınavı)                                     |
| LCCI (ESP) (minimum Level 1 Distinction)                                                             | LCCI (ESP) (minimum Level 2 Pass ) (Level 1 Distinction: Ek konuşma ve/veya yazma sınavı)                                  |
| WAEC / WASSCE / SSSCE / NECO NABTEB /                                                                | WAEC / WASSCE / SSSCE / NECO / NABTEB / ZIMSEC (minimum C6)                                                                |
| ZIMSEC (minimum D7)                                                                                  | (D7: Ek konuşma ve/veya yazma sınavı)                                                                                      |
| UCE (5-6 arası)                                                                                      | UCE (3-4 arası)                                                                                                            |
| NSC (Ieb) (minimum 50% veya 4)                                                                       | NSC (Ieb) (minimum 60% veya 5) (50% veya 4: Ek konuşma ve/veya yazma sınavı)                                               |
| ECZ (minimum 6)                                                                                      | ECZ (minimum 5)                                                                                                            |
| HIGCSE/NSSC (minimum 3)                                                                              | HIGCSE/NSSC (minimum 2)                                                                                                    |
| KNEC (minimum C)                                                                                     | KNEC (minimum C+) (C: Ek konuşma ve/veya yazma sınavı)                                                                     |
| NECTA (CSEE) (minimum C)                                                                             | NECTA (CSEE) (minimum B) (C: Ek konuşma ve/veya yazma sınavı)                                                              |
| SAT (Writing 340 ve Reading 400 veya 740 Total)                                                      | SAT (Writing 350 ve Reading 410 veya 760 Total) (Writing 340 ve Reading 400 ve/veya 740 Total: Ek konuşma ve yazma sınavı) |

İngilizce Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavından muaf olmak için, Üniversitemize başvuru yaptığınız tarihin sınavın geçerlilik süresi içerisinde olması gerekmektedir.

Avrupa Ortak Dil Kriterlerinin altı seviyesi hakkında daha fazla bilgi almak için  
<http://gostudylink.net/en/support/levels>  
 (Yukarıda verilen link İngilizce olup Google Translate gibi internet araçlarıyla tercüme edilebilir)

## 11. Yabancı Uyruklu Öğrenciler için "Türkçe Hazırlık Programı"nın Amaçları

Uluslararası bir üniversite olarak UFÜ, Türkçe bölümlerde okuyan yabancı uyruklu öğrencilerinin en yüksek seviyede Türkçe dil yeterliliğine sahip olmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir. UFÜ, öğrencileri sadece dil becerileri konusunda geliştirmekle kalmayıp eğitimleri ve yaşamları boyunca kullanabilecekleri kişilerarası, kültürlerarası, teknolojik çalışma becerileri ile donatmayı amaç edinmiştir. Dolayısıyla, dil derslerinin çok ciddiye alındığı ve Türkçe eğitim veren programlarda okuyan öğrenciler için güçlü Türkçe dil bilgi ve becerilerinin, akademik başarı için önemli bir temel oluşturduğu unutulmamalıdır.

## 12. UFÜ Yabancı Uyruklu Öğrenciler için “Türkçe Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavı”

Türkçe eğitim veren programlara başlayacak olan yabancı uyruklu öğrenciler, UFÜ Türkçe Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavına girmek zorundadır. Bu sınav Yunus Emre Enstitüsü tarafından dört dil becerisini (okuma-yazma-dinleme-konuşma) ölçmeye yönelik şekilde hazırlanmaktadır. Öğrenciler sınav sonuçlarına göre kendi dil yeterliliklerine uygun kurlara yerleşmekte veya direkt bölüme geçmeye hak kazanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından yapılan Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavı, TÖMER sınavı veya Yunus Emre Enstitüsü Türkçe Yeterlilik Sınavında B2 seviyesi elde etmiş öğrenciler Türkçe Hazırlık Okulundan muaf olacaktır.

## Kısım III: Okuduğunuz Program

### 13. Danışmanlık Sistemi

- UFÜ'ye kayıt yaptırdıktan sonra, size bir akademik danışman atanacaktır. Danışmanınız:
- Her dönem ders kaydınızı yaparken yardımcı olacak, müfredatınızda belirlenen derslerin doğru seçtiğini kontrol edecek,
- Akademik programınız boyunca performansınızı takip edecek, gerektiğinde size danışmanlık yapıp yol gösterecek,
- Diğer akademik konularda veya endişelerinizde size yardımcı olup destek verecektir. Dolayısıyla akademik danışmanınızla eğitim hayatınız boyunca yakın iletişimde olmanızı öneririz.

### 14. Ofis Saatleri ve Açık Kapı Politikası

Öğrencilerine maksimum düzeyde bireysel destek vermek UFÜ'nün politikasıdır. Dolayısıyla, dersini aldığınız her öğretim elemanı, ders izlencesinde resmi olarak bir ofis saati belirtecektir. Bu saatlerin amacı, öğretim elemanını ofisinde ziyaret etmenizi, dersle ilgili kafanızdaki soruları sormanızı, dersteki başarınızı nasıl arttırabileceğinizi ve ödev ile sınavlarınız hakkında geri bildirim almanızı sağlamaktır. Bu saatleri düzenli olarak kullanmanızı öneririz. Ofis saatlerinin yanında, UFÜ'de “açık kapı politikası” uygulanmaktadır. Dersinizin öğretim elemanını, ofisinde müsait olduğu takdirde, ziyaret edebilirsiniz.

### 15. Derse Devam ve Devamsızlık Politikaları

Akademik başarı, düzenli ve aktif derse katılım gerektirir. Ders devam politikalarımız ile ilgili aşağıdaki bilgileri öğrenmeniz önemlidir.

- Öğrenciler, teorik derslere en az %75 oranında devam etmelidirler. Laboratuvarlara, stüdyolara ve diğer uygulamalara katılım ve başarı kriterleri, ilgili fakülte ve yüksekokul kurulu tarafından kararlaştırılır.
- Bir dönem içerisinde, geçerli herhangi bir özrü olmadan, bir ders veya çalışmanın %25 veya fazlasına katılmayan öğrenci o dersten başarısız sayılır ve “NG” notu alır.
- Her ne sebepten dolayı olursa olsun, devamsızlık yapmanız gerekiyorsa lütfen dersin öğretim elemanına ya yüz yüze ya da e-posta ile mümkün olduğunca önceden haber veriniz. Ancak haber vermeniz durumunda bile, devamsızlık yaptığınız günler kayda alınır ve devamsız olarak işlenirsiniz.
- Devamsızlığınızın 3 gün veya daha fazla sürmesi ve bunu ilgili öğretim elemanı veya Fakülte Sekreterliğine bildirmemeniz durumunda, Öğrenci İşleri doğrudan size ulaşmaya çalışacaktır. Size ulaşamaz ise ailenize ulaşmaya çalışılır. Sonuç alınamazsa veya gerekli görüldüğü takdirde Polise haber verilecektir.

Bu uygulama sağlığınıza, emniyetinize ve güvenliğinize önem verdiğimiz içindir.



## Sağlık Problemi Nedeniyle Devamsızlık / Rapor

Sağlık problemi nedeniyle üniversiteye gelemeyen öğrenciler bu durumu alacakları doktor raporu ile belgelendirmelidir. Alınan tüm sağlık raporları (Mediko-sosyalden veya Mediko-sosyal dışından) raporun alındığı gün veya rapor bitiş tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde ibraz edilmek zorundadır:

- **UFÜ Mediko-Sosyal Sağlık Merkezinden alınan rapor:** öğrenci, raporu alındığı gün veya rapor bitiş tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde eğitim aldıkları ilgili Yüksekokul veya Fakülte sekreterliğine iletmekle yükümlüdür.
- **Mediko-sosyal dışında başka bir doktordan alınmış rapor:** öğrenci, raporu alındığı gün veya rapor bitimini takip eden en geç 3 iş günü içerisinde UFÜ Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi doktoruna onaylatarak eğitim aldıkları ilgili Yüksekokul veya Fakülte Sekreterliğine iletmekle yükümlüdür.

Eğitim dönemi içerisinde sağlık problemi nedeni ile Türkiye'ye çıkışlar, UFÜ Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi doktoruna bildirilmelidir. Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi doktorunun bilgisi ve onayı dışında Türkiye' den alınan raporlar geçersiz sayılacaktır.

## Devamsızlığı Telafi Etmek

Devamsızlık söz konusu olduğunda, Dersin öğretim elemanına ofis saatinde veya daha müsait bir zamanda gidip kaçırılan ödev, proje hakkında bilgi alıp, verilen zaman içerisinde eksiklerini tamamlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

## Telafi Dersinin Devam ve Devamsızlığı

Öğretim elemanlarının yapacağı telafi dersine öğrencilerin katılımı zorunludur. Ancak geçerli bir sebebi yazılı olarak öğretim görevlisine sunan öğrenciler, telafi dersinin devamından muaf tutulabilirler.

## Geç Kayıt Yaptıran Öğrenciler

Üniversitemize ilk kez ve geç kayıt yaptıran öğrencilerin devam kayıtları, sadece o dönem için, derslerine kayıt yaptırdıkları günden itibaren geçerlidir. Kaçırılan konuları tamamlamak ve telafilerini yapmak için derslerin öğretim görevlisi ile konuşmak, geç kalan öğrencinin sorumluluğundadır. İkinci dönem itibarıyla öğrencinin devam kayıtları, geç ve cezalı kayıt yaptırmış olsa bile, kayıt yaptırdığı tarihten değil, Akademik Takvimde belirtilen ders başlangıcı itibarıyla geçerli olacaktır.

## Geç Kalmak

Derse zamanında girilir ve ders bitmeden çıkılmaz. Dersinize geç kalıyorsa ya da erken ayrılıyorsanız, önceden belirtmeniz gereken geçerli bir gerekçeniz olmalıdır. Böyle durumlarda, dersin öğretim elemanı sizden açıklama isteyecektir. Tekrarlayan gecikmeler, hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının dikkatini dağıtabileceğinden, dersin öğretim elemanı, sizi o ders için yok yazabilir veya derse kabul etmeyebilir.

## Dönemin İlk Haftası, Son Haftası, Seyahat Dönemlerinde vb. Durumlarda Derse Katılım

Bütün derslerde yoklama alınmaktadır. Yapacağınız seyahatleri veya tatil organizasyonlarınızı, devamsızlık sorunu yaşamamanız için, Akademik Takvimi ve ders programınızı dikkate alarak yapmanız gerekmektedir.

## Fazla Devamsızlık Nedeniyle Dersten Kalmak

Derslerinizde çok fazla devamsızlık yapıldığı takdirde, o ders/dersleriniz için NG (not yok) verilecektir; yani, devamsızlıktan dolayı dersten kalmış kabul edileceksiniz ve ilgili dersi tekrar etmeniz gerekecektir. NG alan öğrenciler, dersin diğer sınavlarından ve/veya projelerinden başarılı olsalar bile final sınavına giremezler.

**Başarılı Öğrenciler Derse Devam Eder!**

## 16. Ders ve Derslik Kuralları

- UFÜ derslik kuralları, her öğrencinin derslerinden maksimum düzeyde fayda sağlaması için düzenlenmiştir. Bir dersin, sizin için düzenlenmiş olan bireysel kuralları/gereksinimleri, o dersin öğretim elemanı tarafından, ders içeriklerinde belirtilecektir. Genel olarak, bütün öğrencilerimizden aşağıdaki konularda hassasiyet göstermelerini rica ediyoruz:
- Derse zamanında gelip hazır olmak ; böylece dersler zamanında başlayıp zamanında bitebilir,
- Ders için gerekli olan bütün materyallerin yanınızda bulunması – kitap, defter, kalem, vs,
- Dersin öğretim elemanının, sadece eğitim amaçlı kullanılması gereken mobil teknolojileri ile ilgili yönergelerini dikkate almak. En azından telefon ve tabletlerin sessize alınması,
- Dersliğin resmi eğitim dilinin muntazam kullanılması (Örn. İngilizce eğitim veren programlarda İngilizce, Türkçe eğitim programlarda Türkçe konuşulması),
- Varsa mevcut çöplerin atılması, sıraların üzerine yazılmaması gibi kurallara uyarak dersliğe saygılı davranılması,
- Ders sırasında başkalarıyla konuşarak diğer öğrencilerin dikkatinin dağıtılmaması ve dersin hocası ve diğer öğrencilerin dersinin bölünmemesi.
- Kısacası, bütün öğrencilerimizden çok basit bir prensip olan saygıya önem vermelerini istiyoruz.

## 17. Ders Kitabı Politikası

- Öğrenim hayatınız boyunca dersleriniz için kitap almanız gerekmektedir. Bu, üniversite hayatının bir parçasıdır ve yaşam masraflarınızı hesap ederken bunu da dâhil etmeyi unutmayınız. Bazı kitapların çok pahalı olabileceğinin farkındayız. Tedarikçilerimizle ve yayıncılarla elimizden geldiğince pazarlık yapmaya çalışıyoruz ki sizler için en uygun fiyatları alabilelim. Dersin kitabını edinemediniz durumunda ise derslerinizde kullanmanız gereken kitapların kütüphanemizde yer aldığını hatırlatmış olalım.

Uluslararası standartları olanyüksek kaliteli bir üniversite olarak aşağıdaki prensipler doğrultusunda hareket etmekteyiz:

- Öğrencilerimiz için ders kitaplarının fotokopisini çekemeyiz. Bu uluslararası telif hakkı yasalarına aykırıdır.
- Derse fotokopisi çekilmiş veya korsan olarak satılmış olan ders kitaplarının getirilmesini onaylamıyoruz.

## 18. Akademik Dürüstlük ve İntihal

Akademik dürüstlük, Uluslararası Final Üniversitesi için önemli değerlerdendir. Akademik dürüstlük standartları, UFÜ'nün tüm öğrencilerini ve öğretim elemanlarını kapsar ve bu standartları bilmek tüm öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sorumluluğundadır. Akademik dürüstlük ilkeleri, her türlü ders etkinliği, sınav, ödev, proje ve yayını kapsamaktadır ve etik ihlalleri, Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde cezalandırılır. Disiplin Yönetmeliğine [final.edu.tr/yonetmelikler](http://final.edu.tr/yonetmelikler) adresinden ulaşabilirsiniz.

Akademik dürüstlük ihlallerinin en başında sayılan aşırı macılık, Türk Dil Kurumu tarafından Büyük Türkçe Sözlükte "Başkalarının yazılarından bölümler, dizeler alıp kendisininmiş gibi gösterme veya başkalarının konularını benimseyip değişik bir biçimde anlatma" olarak tanımlanmıştır. Aşırı macılıkta, yazar, kullandığı metni kaynak gösterme ilkelerine uygun olarak atıf yapmadan sunar. Bu durum, okuyucuda aslında başkasına ait olan düşünce, yorum ya da metnin yazara ait olduğu düşüncesi oluşturur.

Hangi gerekçe ile olursa olsun, Üniversitemizde kopya çekmek ve kopyaya teşebbüs etmek ciddi bir suçtur ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde değerlendirilir. Sonuç olarak, akademik dürüstlük ilkelerini benimsemek ve uygulamak Uluslararası Final Üniversitesinin tüm üyeleri için bir görevdir. Sorun yaşamamak adına lütfen belirtilen kurallara uyunuz. Bu ilkeleri bilmemek, geçerli bir mazeret değildir!

## 19. Ders Tanımları

UFÜ'de almış olduğunuz her ders için bir ders izlencesi verilecektir. Ders izlencesi, önemli bir referans evrakıdır. Bu evrakın içerisinde bulunan bilgiler şöyledir:

- Dersin asıl amacı,
- Dersin öğrenim çıktıları/ Kazanımları (Öğrenim çıktılarında dersin sonunda o dersle ilgili olarak elde etmeniz gereken yetkinlikler, bilgi ve becerileri belirtir.),
- Haftalık bazda izlenilecek olan konular,
- Dersin değerlendirme esasları,
- Dersin kredi detayları ile ikinci bir kredilendirme sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bazındaki kredi değeri. (AKT sistemi aslında bir derse ne kadar emek verip iş yapmanız gerektiğini ifade eder. AKT sistemi öğrenen odaklı bir sistemdir ve 1 kredinin yaklaşık olarak 25-30 saat çalışmaya tekabül eder. UFÜ'de bir 1 AKTS 25 saate eşdeğer tuttuk. Yani 4 AKTS'lik bir ders alıyorsanız, sizden yaklaşık olarak 100 saatlik bir çalışma beklenilecektir – buna derse katılım, ödev, bağımsız çalışma, sınav, vs. dâhildir. Bu toplam saati dönem içerisindeki hafta sayısına böldüğünüz zaman ders saati dışında o ders için ortalama olarak ne kadar saat harcamanız gerektiği konusunda bir fikriniz olmuş olur.)

Ders içerikleri/tanımları hakkında herhangi bir sorunuz olursa, lütfen dönemin başında dersin öğretim elemanına sormayı ihmal etmeyiniz.



## 20. Notlandırma Sistemi

Öğrenci başarısının iç değerlendirilmesi, yerel kredi sistemi üzerine kuruludur. AKTS kredilerinin hesaplanmasında ise orijinal 2003-2008 AKTS sisteminin tanımlamaları referans olarak kullanılmaktadır. Daha fazla bilgi için lütfen [http://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/grade-distribution\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/grade-distribution_en.htm) adresini tıklayınız. (Yukarıda verilen link İngilizce olup Google Translate gibi internet araçlarıyla tercüme edilebilir)

| Harf Notu                 | Katsayısı       |
|---------------------------|-----------------|
| A                         | 4.00            |
| A-                        | 3.70            |
| B+                        | 3.30            |
| B                         | 3.00            |
| B-                        | 2.70            |
| C+                        | 2.30            |
| C                         | 2.00            |
| C-                        | 1.70            |
| D+                        | 1.30            |
| D                         | 1.00            |
| D-                        | 0.70            |
| F                         | 0.00            |
| NG                        | 0.00            |
| Harf Notu                 | Katsayısı       |
| S (kredisiz dersler için) | Başarılı        |
| U (kredisiz dersler için) | Başarısız       |
| I                         | Eksik           |
| W                         | Dersten Çekilme |

2.00 = Üniversiteden mezuniyet şartını yerine getirebilmek için öğrencinin son akademik dönemindeki Genel Not Ortalamasının olması gereken minimum ortalama şartıdır.

3.00-3.49 = Onur      3.50-4.00 = Yüksek Onur

Notlandırma sisteminde belirtilmiş olan, C, C+, B-, B, B+, A- ve A notları alan öğrenciler o derslerden başarılı olmuş sayılırlar.

D, D+, ve C- notları şartlı geçiş notları olup, bu notları alan öğrencinin, Genel Not Ortalaması 2.00 olduğu sürece, bu notu aldığı derslerden başarılı olmuş sayılır. Genel Not Ortalaması 2.00'in altında olması durumunda öğrencinin başarılı sayılıp sayılmayacağı Öğrenim, Sınav ve Başarı Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde uygulanır. D-, F, NG, U, ve W notları başarısız harf notu olduğundan, bu notları alan öğrenciler dersleri tekrar ederek geçer bir not almak zorundadır.

Dönem not ortalaması 3.00 -3.49 arasında olan öğrenciler "Onur"; 3.50- 4.00 arasında olan öğrenciler ise "Yüksek Onur" belgesi almaya hak kazanır. Hazırlık sınıfı hariç, kayıtlı oldukları programda ilk iki yarıyılı tamamlayan ve programda belirtilen dönemlik ders yükünü taşıyan öğrencilere, dönem not ortalaması (GPA) 3.50 ve üstü olmak ve Genel Not Ortalaması (CGPA) en az 3.00 şartıyla, kayıtlı bulunduğu programda ilk 3'e giren öğrencilere ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretinde birinciye %40, ikinciye %30, ve üçüncüye %20 oranında burs verilecektir. Başarı bursları dönemlik olup her dönem sonunda tekrar değerlendirilir.

Öğrencinin talebi ve danışmanın onayı ile, Hazırlık Sınıfı hariç, Üniversitemizde bir akademik yılı tamamladıktan sonra, genel not ortalaması veya son dönem ortalaması en az 3,00 olan öğrenciler en fazla bir ders daha alabilirler.

## 21. Değerlendirme Yöntemleri

Değerlendirme yöntemleri, dersin öğretim elemanları tarafından seçilmektedir ve dersin öğrenim çıktıları doğrultusunda hazırlanırlar.

Final sınavlarının ağırlığı %30-50 arasındadır.

Değerlendirmelerde, geleneksel yöntemler (örn. Çoktan seçmeli sınav) ile birlikte sunum, yazı veya proje şeklinde daha performans bazlı değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır.

Daha fazla bilgi için lütfen ders izlencelerine bakınız.

Değerlendirme sonuçlarınızı aldığınızda, dersin öğretim elemanına gidebilir ve performansınız hakkında geribildirim alarak bir sonraki sınava kadar kendinizi nasıl geliştirmeniz gerektiğini öğrenebilirsiniz.

## 22. Öğrenmeyi Öğrenmek

Üniversite seviyesinde başarı, sizin proaktif ve bağımsız bir öğrenci olmanızı, analitik düşünmenizi, soru sormanızı, kişisel öğrenimler için sorumluluk almanızı, zamanınızı iyi yönetmenizi ve etkin bir şekilde ders çalışmanızı gerektirir. İlk yılınızda nasıl ders çalışmanız gerektiğini ve etkin tekrarlar yapmanızı anlatan siteleri incelemeyi ihmal etmeyiniz.

UFÜ'nün öğrenme felsefesi, akademik programınız ile ilgili teorik bilgiler sunmak ve aynı zamanda kullanılabilir pratik beceriler edinmeniz üzerine kuruludur.

## 23. Yeniden Değerlendirme Talepleri

UFÜ Sınav ve Başarı Yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olmak öğrencinin sorumluluğundadır. Ders öğretim elemanı ve/veya akademik danışmanlarına bu konular hakkında danışmaları önerilmektedir. Genel olarak, makul ve geçerli bir sebep olduğu takdirde, öğrenciler sınavlarının yeniden değerlendirilmeye alınması veya puanlarının yeniden hesaplanmasını talep edebilirler. Sebebi ne olursa olsun, akademik dönemin sonunda öğrenciler, almış oldukları harf notunu yükseltmek amacıyla dersin öğretim elemanı ile herhangi bir sözel girişimde bulunmazlar. UFÜ Sınav ve Başarı Yönetmeliği, aynı zamanda hangi şartlarda ders ve sınavların tekrar alınabileceğinin koşulları hakkında bilgi vermektedir.

## Kısım IV: Diğer Akademik Seçenekler

### 24. Başka Bir Programa Geçiş

Kayıtlı olduğunuz programdan bir başka programa iç yatay geçiş yapmayı planlıyorsanız, en kısa zamanda Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurunuz. Kayıtlı olduğunuz bölümdeki kredilerinizin bir kısmını, yeni başvurduğunuz programa transfer etme ihtimaliniz ve bu derslerden muaf olma durumunuz olabilir.

### 25. Çift Anadal ve Yandal Seçenekleri

Üniversitemiz yönetmeliklerinde belirtilen kriterler çerçevesinde, çift anadal ve yandal yapılabilir. Bu konuda detaylı bilgi için Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurunuz ve Çift Anadal ve Yandal Yönetmenliğini okuyunuz.

### 26. Öğrenci Değişim Sistemi

Uluslararası Final Üniversitesi, KKTC, İngiltere, Türkiye, Azerbaycan, Filistin, Libya, Fransa, Kazakistan, ve Kırgızistan gibi ülkelerde bulunan çeşitli üniversitelerle protokol anlaşmaları imzalamıştır. Bu kapsamda, UFÜ öğrencileri akademik çalışmalarının ikinci yılından itibaren, protokol anlaşmamız olan ve YÖK tarafından akredite olmuş olan bir üniversitede, bir dönem ders almayı veya misafir öğrencilik yapmayı düşünebilirler. Bu konuda daha fazla bilgi için lütfen Öğrenci İşleri Müdürlüğü ile irtibata geçiniz.

## 27. Work and Travel ve Yaz Okulu

Uluslararası Ofisimizde yaz dönemi için work and travel (seyahat ederken çalışma) ve kısa dönemli yaz okulu hakkında bilgi içeren bir portföy mevcuttur. Bu konuda daha fazla bilgi için Uluslararası Ofis ile irtibata geçebilirsiniz (international@final.edu.tr).

## 28. Staj ve İşe Yerleştirme

Birçok akademik programda, üçüncü ve/veya dördüncü yıl uygulanmak üzere çalışma deneyimi programa entegre edilmiştir. Müfredatlarımızın içerisinde bulunan staj zorunlulukları, edindiğiniz bilgi ve becerilerin sadece teorik olmasını, aynı zamanda da sizleri iş hayatına hazırlamayı hedeflemektedir.

## Kısım V: Akademik Çalışmalar Dışındaki Aktiviteler

## 29. Kulüp ve Topluluklar

Üniversitemizdeki sosyal aktiviteler, kulüpler, etkinlikler, topluluklar ve geziler öğrencilerimizin

- Çok kültürlü bir ortama dâhil olmalarını, bireyler ve kültürlerarası becerilerini geliştirmelerini,
- Organizasyonlarda yer alıp, ekip ve liderlik becerilerini geliştirmelerini,
- Yerel kültürü keşfedip ve öğrenmelerini,
- Kendi ülkelerini ve kültürlerini temsil etme ve tanıtmalarını,
- Yeni arkadaşlar edinip, zengin ve dolu bir üniversite deneyimi geçirmelerini sağlar

Üniversiteleriakademik yeterliliği ve kalitesinin yanında, sosyal faaliyetlerde önemli yer tutmaktadır. Üniversitemizde 35'in üzerinde öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu etkinliklerde, benzer ilgi alanlarına ve hayallere sahip öğrencileri bir araya getirerek, arkadaşlıkları ve işbirliklerini pekiştirmek öncü misyonumuzdur. Uluslararası Final Üniversitesinin sosyal yaşamında çok önemli rol oynayan kulüpleri, her yıl siz değerli öğrencilerimizin katkılarıyla daha da büyümekte ve güçlenmektedir. Böylelikle dilediğiniz kulüpte yer alabilir ve ayrıca kendi kulübünüzü de kurabilirsiniz. Bu nedenle, tüm UFÜ öğrencileri, müfredat dışı faaliyetlerimizde aktif bir rol almaya teşvik edilmektedir.

Mevcut kulüplerimiz:

- Arama Kurtarma Kulübü
- Bilgisayar Topluluğu
- Bilardo Kulübü
- Dans Topluluğu (Halk Dansları/Dünya Dansları)
- Doğa Yürüyüşleri ve Doğa Topluluğu
- Düşünce Kulübü
- Edebiyat Kulübü
- El Sanatları ve Resim Kulübü
- ELT Kulübü
- Erken Çocukluk Eğitimi 'Çocuk Gibi...'
- Fotoğrafçılık Topluluğu

- Fransızca Kulübü
- Hukuk Kulübü
- İngilizce Konuşma Kulübü
- Kızılay Kulübü
- Matematik Kulübü
- Mavi Kelebekler Çocuk Hakları Kulübü
- Model United Nations Society (MUN-FİN)
- Mutlu Patiler Kulübü
- Müzik Kulübü
- Ombudsmanlık Topluluğu
- Özel Eğitim Topluluğu
- Parkur Öğrenci Kulübü
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Kulübü
- Psikoloji Kulübü
- Radyo Topluluğu (Radyo Final)
- Satranç Topluluğu
- Savunma Sporları Kulübü
- Seramik Kulübü
- Sinema Topluluğu
- Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Topluluğu
- 'Team –A' Kulübü
- Tiyatro Topluluğu
- Turizm ve Mutfak Sanatları Kulübü
- Türkçe Konuşma Kulübü
- Verbal Jousting (Roasting) Kulübü

(FİU kulüpler hakkında daha fazla bilgi almak için [aktivite@final.edu.tr](mailto:aktivite@final.edu.tr) adresine e-posta gönderebilir veya <https://www.final.edu.tr/kulup> adresini ziyaret edebilirsiniz).

### 30. Sportif Aktiviteler

Üniversitemiz, KKTC'de Üniversitelerarası Spor Federasyonu'nun düzenlediği müsabakalara, Futbol, Futsal, Streetball, Masa Tenisi, Atletizm, Satranç, Güreş, Yüzme branşlarında katılım göstermiştir. Bunlara ek olarak, başta basketbol ve voleybol olmak üzere diğer branşlarda da katılımın sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz; su sporları, doğa yürüyüşleri, dağcılık doğa fotoğrafçılığı gibi faaliyetlere katılabilirken, fitness sporu ve grup egzersizlerine de katılım en iyi ve bilinçli bir anlayışla spor yapma olanağı bulacaklardır. Akademik dışındaki diğer aktivitelerde de olduğu gibi, UFÜ, öğrencilerinin bu gibi etkinliklere sadece eğlenceli odaklı oldukları için değil, Üniversitemizin Misyon ve Vizyonunda belirtilen bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerini sağlamak için katılımları teşvik edilmektedir.

### 31. Diğer Aktivite ve Faaliyetler

Akademik yıl boyunca, çok kültürlü karakterimizi de yansıtan, misafir konuşmacıların katılımı ile seminerler, söyleşiler, paneller, konserler, sergiler, partiler, kulüp ve topluluk etkinlikleri, girişimcilik ve kariyer kampı, atölyeler, film gösterimleri, Kıbrıs'a ve üniversitemizde eğitim gören tüm üçüncü ülke ve Türkiye'ye özgü festival ve şenliklerin düzenlenmesi ve KKTCHalkı ile bütünleştirilmesi hedeflenirken ayrıca çok uluslu turnuvalar (satranç, FIFA-playstation, bilardo), uluslararası müzik, yemek ve dans gösterilerini içeren akademik ve sosyal amaçlı birçok etkinlik de organize edilmektedir.

## Kısım VI: Öğrenci Katılımı ve Aktif Katılımcı Olmak

### 32. Öğrenci Odaklı Felsefe

UFÜ, öğrenci odaklı felsefeyi kurumsal kültür olarak benimseyerek, bütün faaliyetlerinde merkezi unsur olarak bünyesine yerleştirmiştir. Tüm faaliyetlerimiz bu odakla planlanır ve gerçekleştirilir. Öğrenci odaklı öğrenme, öğrencileri aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve yeterliliklerini geliştirebilmek için teşvik etmektedir:

- Kendi öğrenme süreçlerine aktif ve analitik yansıtma yaparak sorumluluk alma,
- Derste öğrendiklerini gerçek dünya ve girecekleri iş dünyasıyla ilişkilendirme,
- Derslik içinde ve dışında başkalarıyla işbirliği yaparak çalışma,
- Kendi öğrenim ve deneyimlerini derslerde paylaşma,
- Teoriyi pratikle ilişkilendirerek farklı perspektiflerini anlayıp saygı duyma.

Öğrenci odaklı eğitimde, öğrenciler soru sorarak, öğrenmelerini geliştirecek öğrenme yöntemleri konusunda talep ve önerilerde bulunarak aktif bir rol oynarlar. Dersler, bireysel farklılıklara saygı ve hoşgörü temelleri üzerine inşa edilmiştir.

### 33. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrenci Konseyinin amacı; Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, ulusal ve evrensel değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamak, UFÜ yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlarının iletilmesini sağlamaktır.

UFÜ Öğrenci Konseyi bir öğrenci oluşumdur ve bütün üyeleri öğrencidir. Konsey, öğrenciler tarafından seçilir. Öğrenci Temsilcisi aşağıdaki durumlarda fakültesini, yüksekokulunu, meslek yüksekokulunu, enstitüsünü temsil eder.

- Öğrenci problemlerini ve taleplerini fikir vererek veya çözüm bularak karşılamak
- Butalepleri Fakülte, Yüksekokul, Meslek yüksekokulunu ve enstitü kurallarına veya Öğrenci Konseyine görüşülmesi için iletmek
- Öğrenci Konseyi ve Fakülte, Yüksekokul kurul toplantılarına düzenli olarak katılmak
- Öğrenci ve Fakülte, Yüksekokul arasında düzenli iletişimi sağlamak
- Kendi Fakülte, Yüksekokullarındaki öğrenci aktivitelerini teşvik ve koordine etmek
- Kendi Fakülte, Yüksekokullarındaki gelişim ve kurul kararlarını öğrencilerle paylaşmak

### 34. Öğrenci Anketleri

Öğrencilerin, her dönemde "Ders ve Akademik Personel Değerlendirme Anketi" ve "Öğrenci Öz Değerlendirme Anketlerini"; her akademik yıl sonunda ise "Öğrenci Memnuniyet Anketlerini" tamamlamaları istenmektedir. Bu



anketlerden edinilen veriler çok ciddiye alınmakta ve UFÜ'de sunulan hizmetleri geliştirmek ve eğitim kalitesini arttırmak için sürekli olarak kullanılmaktadır.

### 35. İhtilaf, Şikâyet ve Diğer Başvurular

Herhangi bir ihtilaf veya şikâyeti dile getirmeniz gerekiyorsa, bunların ele alınıp çözülebilmesi için ilgili birime dilekçe ile başvuruda bulunmanız veya <https://destek.final.edu.tr> adresindeki elektronik destek sistemi üzerinden talep oluşturmanız gerekmektedir.

## Kısım VII: Öğrenci Hizmetleri

### 36. Uluslararası Ofis

Yabancı uyruklu öğrenciler, KKTC'ye ve Üniversitemize gelmeden önce ve geldiği andan itibaren, Uluslararası Ofis ile iletişim halindedir. Uluslararası Ofis çalışanları, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, karşılama ve Üniversitemize uyum sürecinde en çok irtibat kurdukları ve destek aldıkları kişilerdir. Bunun yanında, Uluslararası Ofis ekibinin kapıları, öğrencilerimize akademik olan ve olmayan tüm konularda, destek ve yönlendirme için her zaman açıktır.

### 37. Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi

Öğrencilerin Üniversite içerisinde yaşayabileceği sağlık sorunlarında ilk başvuracakları yerdir.

- Mediko-Sosyal Sağlık Merkezinde, UFÜ öğrencileri, muayene ve acil yardım hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler.
- Öğrencilere, acil ve/veya rutin muayenelerinde ilk sağlık bakım hizmeti verilerek; muayeneleri yapıp reçeteleri düzenlenmektedir. Gerekli görüldüğü halde ileri tetkik ve tedavi hizmeti veren, ilgili sağlık kuruluşuna sevkı yapılmaktadır.
- Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi mesai saatleri içinde hizmet vermektedir.

UFÜ Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi, öğrenciler ile üniversitede görevli personel için sağlıklarını koruma, bu konuda bilgilerini artırma ve eğitime amacıyla konferanslar, seminerler eğitimler ve atölyeler düzenlenir.

Öğrenciler, Üniversite dışında karşılaşacakları acil veya acil olmayan sağlık sorunlarında ise (KKTC Sağlık Bakanlığının zorunlu sağlık sigortasını ödemiş olanlar), KKTC Resmi Sağlık Kurumlarından ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler. Bunun dışında ücret ödeyerek diğer sağlık kuruluşlarından da yararlanabilirler.

### 38. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi

UFÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yeni bir ülkeye, ortama ve yaşam şekline alışma ve uyum sağlama aşamasındaki zorluklarla, sıla hasreti, kişisel disiplini sağlama ve derslerde nasıl başarılı olabilecekleri gibi konularda destek hizmetleri sağlamanın yanı sıra üniversite öğrencilerinde sıklıkla karşılaşılan kişisel ve kişilerarası problemleriyle nasıl baş edeceklerini öğretmek ve yol göstermek için hizmet vermektedir. PDRM'nin temel amaçlarından bir diğeri de öğrencilerin, yaşadıkları problemler çerçevesinde kendilerini yalnız hissetmemelerini sağlamaktır. Buna ek olarak, PDRM yıl içerisinde, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda, çeşitli konularda seminerler düzenleyerek öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır. PDRM'de yapılan görüşmeler, gönüllülük ve gizlilik esaslarına dayanmakta ve randevu sistemi ile çalışmaktadır. Randevu almak için PDRM'ye uğramanız veya [pdrm@final.edu.tr](mailto:pdrm@final.edu.tr) adresine e-posta göndermeniz yeterli olacaktır.

### 39. Öğrenci İşleri

Öğrenci İşleri Müdürlüğünün temel görevi, tüm öğrencilerimize ve ailelerine doğru ve eksiksiz bir şekilde Üniversitemizdeki fakülteler ve programlar hakkında bilgi vermek ve rehberlik yapmaktır. Müdürlüğümüz bu görevi Rektörlük tarafından yayımlanan Akademik Takvime bağlı kalarak, zamanında ve ilgili birimler ile işişare ederek en etkili ve verimli şekilde yerine getirmektedir. Öğrenci işlerinde görevli personelimiz, siz öğrencilere öğrenci belgesi, transkript (not dökümü), erkek öğrencilerimiz için askerlik erteletme işlemleri, Muhaceret işlemleri ve Üniversitede geçireceğiniz akademik süreç içerisinde gerekli tüm belgeleri sunmak için her zaman hazır durumdadır.

Öğrencilerimiz, Üniversitemizin Bilgi İşlem Müdürlüğünden alacakları kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak, Öğrenci Bilgi Sisteme (ÖBS) giriş yapabilmektedir. Öğrencilerimiz, ÖBS üzerinden, dönem başlarında online ders seçimi yapma, dönem içerisinde almış oldukları dersler, ders programına, dönem içerisinde ve dönem sonunda aldıkları notlar ve yapılacak olan tüm duyurulara erişme imkânları bulmaktadır.

E-posta: [registrar@final.edu.tr](mailto:registrar@final.edu.tr) , [ogrenciisleri@final.edu.tr](mailto:ogrenciisleri@final.edu.tr) Belge Talep Linki: <https://destek.final.edu.tr>



### 40. Kütüphane

Uluslararası Final Üniversitesinin 3 adet kütüphanesi vardır. Tangül Çağınır Kütüphanesi merkez kütüphanemizdir ve Çatakköy Kampüsü'müzde bulunmaktadır. Diğer kütüphanelerimiz ise Lefkoşa Kampüsü ve Serinli Yaşam Merkezinde bulunmaktadır. Serinli Kütüphanesi dönem boyunca ve diğer kütüphanelerimiz de sınav dönemlerinde 7 gün 24 saat açıktır. Kütüphanelerimiz, geniş kitap koleksiyonuna sahip olmanın yanı sıra ulusal, uluslararası veri tabanları ve elektronik kaynaklara ücretsiz erişim sağlamaktadır. Kütüphanelerimiz içerisinde mevcut olan basılı kaynak koleksiyonu, elektronik veri tabanları, kitap ve dergilerden, kütüphane üyeliğı olan UFÜ öğrencileri, akademisyen, idari personel ve sivil bireyler yararlanabilmektedir.

Koleksiyonda bulunmayan herhangi bir kaynak kütüphane birimindeki form doldurularak talep edilebilmektedir. Kütüphane koleksiyonuna giren tüm basılı kaynaklar dünya standartları kalitesinde Library of Congress (LC) sınıflama sistemi kuralları gereğince sınıflandırılmaktadır. Kütüphanemiz ziyaretçi ve araştırmacılarına bilgisayarlar ile donatılmış sessiz ve huzurlu ortam sağlamak ve güvenlik kameraları ile izlenmektedir. UFÜ Kütüphaneleri, yazar ve yayıncıların telif haklarını korumayı ve saklamayı desteklemektedir.

## 41. UFÜ LMS

UFÜ Learning Management System (LMS), öğrenme yönetim sistemi, Üniversitemizde kullanmakta olduğumuz online öğrenme platformudur. Öğretim elemanlarımız, LMS platformunu kullanarak öğrencilerine ders notları, sunumlar gibi ders materyalleri sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, öğrenciler de bu platforma ödev, proje vb. yükleyebilmekte; öğretim elemanı tarafından BigBlueButton (BBB) uzantısıyla (eklentisiyle) oluşturulan canlı sanal derslere katılabilmektedirler.

Bu sisteme <https://lms.final.edu.tr> adresinden erişebilirsiniz. LMS'i nasıl kullanacağınızı <https://bilgi.final.edu.tr/> adresindeki videoyu izleyerek öğrenebilirsiniz. Sisteme giriş yapmak için üniversitenin size verdiği email adresi ve şifreyi kullanmanız gerektiğini belirtmek isteriz.

## 42. UFÜ e-posta Adresi

Üniversitemize kayıtlı olduğunuzda [sizede@final.edu.tr](mailto:sizede@final.edu.tr) uzantılı bire-posta adresi ve geçici şifre verilecektir. E-postalarınıza [mail.final.edu.tr](mailto:mail.final.edu.tr) adresinden erişebilirsiniz. Ayrıca, akıllı cep telefonlarınıza, UFÜ e-postanızı kurmanızı ve önemli duyuruları takip etmenizi öneririz. Üniversite ve öğrenci arasındaki resmi iletişim UFÜ e-posta adresinden yapılmaktadır. Size verilen kullanıcı adı ve şifre ile yerleşkelerimizdeki tüm cihazlara, internete, Öğrenci Bilgi Sistemine, LMS'e ve diğer bir çok teknolojiye erişebilirsiniz. Üniversiteye ait bilgisayarlarda yaptığınız ilk girişte, geçici şifrenizi değiştirmeniz istenecektir.

## Kısım VIII: Öğrenci Yurtları, Yaşam Merkezleri ve Ulaşım

### 43. Öğrenci Yurtları ve Yaşam Merkezleri

Öğrencilerimiz konaklamalarını Çatalköy Yaşam Merkezi, Serinli Yaşam Merkezi, Liman Yaşam Merkezi ve Beylerbeyi Kız Yaşam Merkezi olmak üzere toplam 4 farklı bölgede gerçekleştirmektedirler.

Öğrencilerimizin gerek akademik gerekse sosyal yönden ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tasarlanmış bu alanlarda konaklamak özellikle ilk yıl için çok büyük avantaj sağlamaktadır. Yaşam Merkezlerimizde ilk yıllarını geçirecek öğrencilerimiz ulaşım, yemek, spor vs. konularında imkânlara sahip olduğu için zamanlarını çok daha verimli kullanabilmektedir.

Yaşam Merkezlerimizin tümünde internet, ücretsiz ulaşım ve haftada bir gün genel temizlik hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerimiz Yaşam Merkezleri ve yurtlar ile ilgili detay bilgileri oryantasyon günlerindeki sunumlardan veya web sayfamızdan takip edebilirler.

Yaşam Merkezleri ve Yurt ile ilgili kayıt/kabul talepleriniz için [konaklama@final.edu.tr](mailto:konaklama@final.edu.tr) adresine e-posta atabilir, teknik problemler ve diğer talepleriniz için <https://destek.final.edu.tr/sayfasından> şifreniz ile giriş yaparak isteklerinizi belirtip işlemleri takip edebilirsiniz.

Yaşam Merkezleri ve Yurtlarda konaklayacak olan öğrenciler anılan yaşam alanları için belirlenmiş ilke, kural, yönetmelik ve genelgelere uymak zorundadırlar. Yaşam Merkezlerimiz ve Yurtlarımızda aşağıda belirtilen kuralları göz önünde bulundurmanız önemlidir;

- Binada (ortak kullanım alanlarında ve daire içerisinde) sigara içilemez.
- Yaşam Merkezi/Yurt içerisinde alkol, uyuşturucu ve uyarıcı madde bulundurulamaz ve kullanılamaz.
- Yaşam Merkezi/Yurt yönetimince belirlenen yerler dışında (UFÜ öğrencisi olsa bile) konukları kabul edilemez. Yaşam Merkezi/Yurt içerisinde kayıtlı olmayan hiç kimse yatılı olarak (UFÜ öğrencisi olsa bile) barındırılmaz.
- Bir yarıyılda özürsüz olarak toplam 15 gün devamsızlık yapıldığı takdirde Yaşam Merkezi/Yurt kaydı silinecek olup her gün yoklama çizelgesinin imzalanması gerekir.

- Yaşam Merkezi/Yurtta konaklayacak olan öğrenciler, Uluslararası Final Üniversitesi Öğrenci Yurtları İlke Ve Kurallarını bir tamam olarak kabul etmiş olurlar. Anılan ilke ve kurallara ilişkin doküman, konaklamaya başlamadan Yaşam Merkezi/Yurt yönetimi veya üniversitemizin web sayfasından mutlaka incelenmelidir.
- Yaşam Merkezi/Yurtların düzen ve disiplinini bozucu davranışları görülen veya öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışları saptanan öğrencilere ve/veya velilerine, Yurtlar Müdürü tarafından 'I.Uyarı' veya 'II. Uyarı' mektupları gönderilir. Yurtlar Müdürlüğü gerekli gördüğü durumlarda hatalı hareketlerini ve davranışlarını tespit ettiği öğrencileri Üniversite Disiplin Kuruluna sevk eder.
- Yurt ve yaşam merkezi kaydı yapıldıktan sonra, hiçbir gerekçe ile ücret iadesi yapılmaz. Öğrenci ayrılrsa bile, yıllık ücretin tamamını ödemekle yükümlüdür.
- Öğrenci çarşaf, nevresim, yastık, yorgan, tabak, çatal, bardak vs. gibi gereksinimlerini kendisi temin etmelidir. Ayrıca yataklar için şilte koruyucu kullanılmalıdır.
- Öğrencilere, odaları Yurt/Yaşam Merkezi Yönetimince eksiksiz olarak teslim edilir. Bu işlem, sözleşme ile tutanak altına alınmış sayılır, kullanım hatasından kaynaklanan hasarların bedeli (Ücret belirlenirken odalarda kullanılan araç ve malzemelerin marka ve kalitesi baz alınarak piyasa araştırması yapılarak) öğrenciden tahsil edilir.
- Yurt/Yaşam Merkezi Yönetimi gerekli gördüğü durumlarda odalarda arama yapabilir, Yurt/Yaşam Merkezine getirilmesi yasak olan madde ve eşyalara el koyabilir, arama yapmak için öğrencinin odada hazır bulunması beklenmez.
- Öğrenci, ikamet ettiği daireye ait elektrik ve su borçlarının kendi üstüne düşen kısmını düzenli olarak ödemek zorundadır. Ödemelerde aksaklık yaşanması durumunda oluşabilecek muhtemel problemlerden ötürü doğacak hasarları öğrenci kendisi karşılar.

Bazı öğrenciler kendi imkânlarını ile konaklama seçeneğini de tercih edebilirler (daire paylaşma gibi)





#### 44. Ulaşım

Üniversitemizde ulaşım hizmetleri yurt ve yaşam merkezleri ile kampüs arasındaki bağlantıyı sağlamakla sınırlı değildir. Aynı zamanda, Girne Merkez, Lefkoşa ve Gazimağusa'ya düzenli ve ücretsiz ulaşım imkânı sağlanmaktadır.

Servis Saatleri, ders saatleri ve sosyal aktiviteler göz önünde bulundurularak her akademik yıl başında yeniden düzenlenmektedir.

Servis Güzergâhları, Yaşam Merkezleri, Yurt ve öğrencilerimizin yoğun olarak ikamet ettikleri bölgeler dikkate alınarak belirlenmektedir. Servis Saatleri ve güzergahlara ilişkin detay bilgiler akademik yıl başlangıcında üniversitemiz web sayfasından ([final.edu.tr/ulasim](http://final.edu.tr/ulasim)) ve duyuru panolarından ilan edilmektedir. Ayrıca FinalBUS uygulamasını cep telefonlarınıza indirerek, beklediğiniz servisin bulunduğu konumunu ve size olan uzaklığını da görebilirsiniz.

Öğrencilerimizin özel araçları ile üniversiteye gelmek isterler ise sınırlı sayıda park alanı da mevcuttur.

#### 45. Fırsat Eşitliği

Uluslararası Final Üniversitesi, tüm bireylere, etnik köken, ırk, cinsiyet, renk, bedensel engel ve dış görünüş, yaş, medeni ya da ailevi durum ve politik görüş ayrımı yapmaksızın, hem eğitim hem istihdam alanında eşit muamele ve fırsatlar sunmaktadır.

Ayrıca, altyapımızı geliştirirken engelli öğrencilerimizin desteklenmesi ve fiziki erişim ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli özen gösterilmiştir.

## Kısım IX: Ek Bilgiler

### 46. Sürekli Eğitim Merkezi

UFÜ Sürekli Eğitim Merkezinin rolü, UFÜ Kariyer Ofisi ve UFÜ Uluslararası Ofisi ile birlikte çalışarak:

- Çok çeşitli kurslar ve öğrenme fırsatları sağlayarak yerel topluluğa hizmet etmek.
- Ziyaret eden öğrenci, akademisyen ve profesyonel gruplarına kısa kurs programları sunmak,
- Öğrencilere, akademisyenlere ve profesyonellere hem yerel hem de uluslararası düzeyde sosyal yardım programları sunmak,
- UFÜ Uluslararası Yaz Okulu programlarını sunmak,
- Kariyer becerilerini ve fırsatlarını geliştirmeye yönelik kısa kurslar, seminerler ve çalıştaylar düzenlemek,
- UFÜ öğrencilerine yurtdışında eğitim deneyimleri sağlamak için yerel ve uluslararası sağlayıcılarla ortaklıklar geliştirmek,
- UFÜ öğrencileri ve toplum için daha geniş çapta çevrimiçi programlar geliştirmek.

### 47. İletişim

Herhangi bir sorunuz olduğunda bize [info@final.edu.tr](mailto:info@final.edu.tr) adresinden e-posta gönderebilir veya [www.final.edu.tr](http://www.final.edu.tr) adresinden websitemizi ziyaret edip Canlı Destek'ten bize ulaşabilirsiniz.

#### Acil Durumlarda İhtiyacınız Olabilecek İletişim Bilgileri

|               |     |                |     |
|---------------|-----|----------------|-----|
| Polis         | 155 | Sahil Güvenlik | 158 |
| Acil Servis   | 112 | Elektrik Arıza | 188 |
| Yangın        | 199 | Meteoroloji    | 166 |
| Orman Yangını | 177 | Sivil Savunma  | 101 |

#### Hava ve Deniz Ulaşımı

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Gazimağusa Limanı (Muhaceret)  | +90 392 366 5310 |
| Girne Limanı (Muhaceret)       | +90 392 815 1799 |
| Karpaz Gate Marina (Muhaceret) | +90 392 371 2333 |
| Ercan Havalimanı (Muhaceret)   | +90 392 231 4611 |
| Akgünler Denizcilik            | +90 392 815 6002 |

#### KKTC'deki Devlet Hastaneleri

|            |                                         |                  |
|------------|-----------------------------------------|------------------|
| Girne      | Dr. Akçiçek Hastanesi                   | +90 392 815 2266 |
| Lefkoşa    | Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesi | +90 392 228 5441 |
| Gazimağusa | Gazimağusa Devlet Hastanesi             | +90 392 366 5328 |
| Güzelyurt  | Cengiz Topel Hastanesi                  | +90 392 723 6329 |

#### Anlaşmalı Sağlık Kurumları

|         |                               |                  |
|---------|-------------------------------|------------------|
| Girne   | Kolan British Sağlık Merkezi  | +90 392 815 5900 |
| Lefkoşa | Kıbrıs Kolan British Hospital | +90 392 680 8080 |





*Geleceğinizi Final'le Belirleyin...*



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**

**Çatalköy Girne - KKTC +90 850 811 18 38 / [www.final.edu.tr](http://www.final.edu.tr)**

 [info@final.edu.tr](mailto:info@final.edu.tr)    [finaluniversity](https://www.facebook.com/finaluniversity)  [radyofinal.net](http://radyofinal.net)